

## ادامه کار برگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز

سلام علیکم

احتراماً، بدینوسیله درخواست دانشجوی فوق الذکر که به شماره ..... مورخ ..... و ساعت ..... ثبت گردیده به همراه مدارک تکمیلی اعم از کاربرگ انصراف، کارت دانشجویی، اصل کارنامه کامل کامپیوتری، صورت مالی و غیره جهت طرح در جلسه شورای آموزشی مرکز تقدیم می گردد.

**مهر و امضای مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز**

**تذکر ۲:** دانشجوی انصرافی از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است اعم از بدهی های مربوط به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم عمل نماید. ارایه هرگونه مدارک (مدارک تحصیلی) پس از تسویه حساب کامل بدهی دانشجو به صندوق رفاه قابل استرداد است.

**مرکز آموز علمی-کاربردی .....**

ریاست محترم شورای آموزشی مرکز

باسلام و احترام، اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... شماره ملی..... صادره از..... دانشجوی ترم/ پودمان..... مقطع کاردانی/کارشناسی ناپیوسته به شماره دانشجویی..... با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف از تحصیل به شرح ذیل، تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل به دلیل مشکلات خانوادگی/ مشکلات مالی/ پذیرش در دانشگاه دیگر/ سایر به شرح ذیل را دارم و بدینوسیله اعلام می دارم ضمن پذیرش موارد مندرج در تعهدنامه انضباطی، کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب را مطابق شیوه نامه مربوطه دنبال خواهم نمود و با امضا این درخواست، اعلام می دارم مفهوم حکم قطعی انصراف از تحصیل، دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است و از فرآیند آن اطلاع کامل دارم.

نکات مهم:

- فرایند تسویه حساب با دانشجو حداقل ۳۰ روز به طول می انجامد.
- دانشجو قبل از اتمام کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب مرکز نمی تواند هیچگونه مدرک یا گواهی از این مرکز دریافت نماید.
- درخواست انصراف تا قبل از صدور رای نهایی شورای آموزشی مرکز قطعی نبوده و دانشجو می تواند در هریک از مراحل (تا قبل از طرح در شورا) درخواست خود را باز پس گیرد.
- دانشجویی که با درخواست انصراف از تحصیل وی در شورای آموزشی موافقت گردیده است فقط می تواند برای یکبار درخواست ادامه تحصیل خود را به شورای آموزشی مرکز تحویل نماید مشروط برآنکه بیش از ۳۰ روز از تاریخ صدور حکم قطعی نگذشته باشد.
- در صورتیکه حکم قطعی انصراف دانشجو قبل از پایان هفته دوم نیمسال تحصیلی (حذف و اضافه) هر نیمسال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه صادر شده باشد، مرکز فقط ۸۵ درصد شهریه متغییر دروس آن نیمسال را پس از طی مراحل اداری به دانشجو عودت خواهد نمود و در غیراینصورت هیچ وجهی به دانشجو عودت نخواهد شد.

اینجانب ..... در تاریخ ..... کلیه مراحل تسویه حساب با مرکز را (مرحله ۱ الی ۱۴) به اتمام رسانیده و درخواست انصراف خود را به دبیرخانه شورای آموزشی تحویل و رسید دریافت کرده ام.

**امضا و اثر انگشت دانشجو**