

## ادامه کار برگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

### دبیر محترم شورای آموزشی مرکز

باسلام واحترام، بدینوسیله درخواست دانشجوی فوق که در تاریخ ..... به دبیرخانه شورای آموزشی واصل گردیده و تمامی مراحل تسویه حساب را با موفقیت به پایان رسانیده است. لذا به پیوست درخواست وی به همراه مدارک تکمیلی جهت طرح در جلسه ..... مورخ ..... آن شورا تقدیم می گردد. (کیله نسخ فرم انصراف و تسویه / کارت دانشجویی/ اصل کارنامه کامل کامپیوتری/ مجوز صندوق رفاه/ صورت مالی)

### مهر و امضای مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز

### مصوبه شورای آموزشی مرکز

با عنایت به درخواست دانشجو مبنی بر انصراف از تحصیل و نظر به اجرای کلیه مراحل تسویه حساب دانشجو با کلیه واحدهای مرکز، درخواست نامبرده در جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای آموزشی مرکز مورد بررسی قرار گرفته و با درخواست ایشان موافقت/ مخالفت گردید. خلاصه وضعیت آموزشی دانشجو در هنگام صدور این حکم به شرح ذیل اعلام می گردد. شایسته است مطابق مقررات مراحل ۱۵ الی ۲۵ فرآیند تسویه حساب نامبرده انجام پذیرد.

دانشجوی انصرافی آقای / خانم ..... که در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... از طریق پذیرش پودمانی / آزمون سراسری ..... در رشته ..... مقطع کاردانی / کارشناسی این مرکز پذیرفته و به استناد تاییدیه تحصیلی شماره ..... مورخ ..... آموزش و پرورش / دانشگاه ..... و بدون/ با استفاده از معافیت تحصیلی شماره ..... مورخ ..... سازمان وظیفه عمومی ناجا در این مرکز ثبت نام نموده و تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی که نیمسال اول / دوم / ترم تابستانی سال تحصیلی می باشد، موفق به گذراندن ..... واحد درسی با معدل کل ..... به عدد گردیده است این حکم در تاریخ ..... صادر و به موجب آن تاریخ اتمام معافیت تحصیلی نامبرده مقارن با پایان آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده و ..... درج خواهد گردید.

### رئیس شورای آموزشی مرکز / مهر و امضا