



شماره :

تاریخ :

پیوست :



دانشگاه جامع علمی کاربردی
تخصص: خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرک (۲۱۳-۱): معرفی به کارورزی

<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>	<p>از : مرکز آموزش علمی - کاربردی بهار آوران نسترن استان قم به :</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، خانم/ آقای دانشجوی رشته..... ورودی نیمسال سال تحصیلی..... مقطع به شماره دانشجویی..... و شماره ملی..... در این مرکز مشغول به تحصیل می باشد. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی و تایید ایشان، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایید.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده) - تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی - اصل گزارش کارورزی <p>نام و نام خانوادگی مدیر آموزش تاریخ و امضاء</p>
<p>شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.</p>	<p>به: مرکز آموزش علمی کاربردی بهار آوران نسترن استان قم از :</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی : تاریخ شروع کارورزی :</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره ملی :

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول ۰ دوم ۰ سوم ۰
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تا

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

نام مربی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰ - ۱۴)	خوب (۱۴ - ۱۷)	عالی (۱۸ - ۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

غیر موجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

محل امضاء مربی:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات کارورز:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تا

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

توضیحات	عالی (۲۰ - ۱۸)	خوب (۱۷ - ۱۴)	متوسط (۱۴ - ۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ب.ع.ع
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

غیرموجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

محل امضاء مدرس:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی :
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: مقطع تحصیلی:
نام مربی: نام مدرس:

توضیحات	عالی (۱۸ - ۲۰)	خوب (۱۴ - ۱۷)	متوسط (۱۰ - ۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ب.ع.س
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوهنامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)	۴

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف